



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان

معمدة بمجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٢٠١٩/٧/٨ م

مدير وحدة ضمان الجودة	مسئول معيار القيادة والحوكمة
أ.د/ سماح سالم عوض سالم	أ.م.د/ زينهم مشحوت سيد احمد

عميد الكلية
أ.د/ يسري شعبان عبد الحميد

٢٠١٩ / ١٤٤٠ هـ



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

إطلالة عامة

في إطار سعي كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان لتجديد الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فإنها تحاول القيام بالعديد من الممارسات التي تحافظ بها على الاعتماد الأكاديمي.

في سبيل ذلك تم تفعيل وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان، وذلك على النحو التالي:

- (١) تم مناقشة وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية بمجالس الأقسام العلمية بتاريخ ٢٠١٠/١٠/٤م.
- (٢) تم مراجعة تقرير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة وإجراء ما يلزم من تعديلات على الوثيقة.
- (٣) تم مناقشة وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية بمجلس الكلية بجلسته رقم (٤٢٢) بتاريخ ٢٠١٠/١٠/١٨م.
- (٤) تم عقد ملتقى لمناقشة وتفعيل وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١١/٢٠١٣م بقاعة أ.د/ أحمد كمال في تمام الساعة الواحدة والنصف ظهراً، بحضور لفيف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وممثلين عن الطلاب.
- (٥) تم عقد ملتقى لمناقشة وتفعيل وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الاثنين الموافق ٨/٣/٢٠١٦م بالأقسام العلمية بكلية في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً، بحضور لفيف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وممثلين عن الطلاب بكل الأقسام العلمية بكلية.
- (٦) تم مناقشة وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢/٤/٢٠١٩م بالأقسام العلمية بكلية في تمام الساعة العاشرة عشرة صباحاً، بحضور لفيف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وممثلين عن الطلاب بكل الأقسام العلمية بكلية.



(٧) تم عقد ملتقى لمناقشة وتفعيل وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٤/٩م بقاعة أ.د/ أحمد كمال بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً، بحضور لفيف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري وممثلين عن الطلاب البكالوريوس والدراسات العليا. ثم تمت مناقشة الوثيقة واعتمادها من مجلس الكلية.



■ مقدمة:

في إطار معايير جودة التعليم العالي والاعتماد تسعي كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان إلي وضع ضوابط ومعايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية (رؤساء الأقسام - والوكلاء - ورؤساء اللجان والوحدات) وذلك لتحقيق الأهداف التالية:

١. إيجاد نوع من المنافسة بين السادة أساتذة الكلية تساعد في تطوير أدائهم طوال عملهم المهني الذي يؤهلهم لتولي هذه المناصب.
٢. توفير نوع من الارتياح والإحساس بالعدالة بين جميع أساتذة الكلية نتيجة الاختيار الموضوعي للقيادات.
٣. اختيار الشخصيات المناسبة وذات الكفاءة الإدارية والعلمية لتولي هذه المناصب مما يساعد علي زيادة كفاءة الأداء.

وهنا يجب الوضع في الاعتبار أن هذه المعايير قد تم صياغتها بحيث لا تتعارض مع أحكام قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والذي يحدد الضوابط العامة لتعيين القيادات الأكاديمية بالكلية. ولكن هذه المعايير تمثل أسس موضوعية تحقق أهداف هذا القانون حيث تساعد عميد الكلية علي الاختيار الموضوعي دون المساس بنص مواد القانون.

وبالرغم من أن مواد القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ قد قيد اختيار رئيس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذة إلا انه أتاح للعميد الاختيار من بين هؤلاء الأساتذة - وأن كان لا يشترط أن يكون أقدمهم - لذلك كأن من الضروري وضع معايير اختيار رئيس القسم والتي تسهل اختيار الأفضل من بين المرشحين . أما بخصوص تعيين السادة الوكلاء فيكون الاختيار مفتوحا بين جميع السادة أساتذة الكلية ليكون الاختيار لأكثرهم كفاءة وخبره في المنصب المطلوب ، لذلك كأن لا بد من وضع معايير محده وعملية لاختيار السادة الوكلاء علي أسس موضوعية.

لذلك يكون للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية الحق في اختيار الأساتذة المرشحين وتطبيق المعايير عليهم لترتيبهم وترشيح الذين تنطبق عليهم الشروط للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة . أو أن يعلن عن خلو الوظيفة ويترك حرية التقدم لمن يري نفسه مناسبا لمنصب الوكيل ويقوم بتطبيق المعايير عليهم واختيار من تنطبق عليه الشروط وترشيحهم للأستاذ الدكتور رئيس الجامعة لإصدار القرار المناسب.



وحدة ضمان الجودة
Quality Assurance Unit

أولاً: معايير اختيار رئيس مجلس القسم:

نص المادة (٤٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ " يعين رئيس مجلس القسم من بين أقدم ثلاث أساتذة في القسم ويكون تعيينه بقرار من رئيس الجامعة بعد اخذ رأي عميد الكلية لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة "

• المعايير الحاكمة:

١. أن لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية أو أحكام قضائية. وأن يكون حسن السير والسمعة وعلي علاقات طيبة بزملائه بالقسم.
٢. أن تتاح له فرصة تولي المنصب مدة وظيفية علي الأقل.
٣. أن يقدم خطة عمل أو نقاط محددته توضح تصوراته عن إدارة وتطوير القسم خلال فترة توليه المنصب.
٤. أن يكون له جهود ملموسة وواضحة في أنشطة القسم والكلية.

• المعايير الموضوعية:

م	المعايير الموضوعية	النقاط
١	المشاركة في أعمال التطوير الخاصة بالقسم (المعايير الأكاديمية - توصيف المقررات - تقرير المقررات - ملف الطلاب - ملف المقررات).	٥
٢	أن يكون لديه مهارات التعامل مع الحاسب الآلي (برنامج الورد - الشبكة الدولية للمعلومات - قواعد البيانات الخاصة ببحوث القسم).	٣
٣	المشاركة في المؤتمرات المحلية والقومية والدولية بأوراق عمل وبحوث منشوره مرتبطة بالتخصص.	٣
٤	الحصول علي دورات تدريبية في المجالات المرتبطة بالتخصص.	٤
٥	المشاركة في لجان التحكيم في الدوريات والمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية.	٣
٦	تدريس المقررات الدراسية في مرحله البكالوريوس والدراسات العليا.	٢

ملحوظة هامة: تحسب عدد النقاط بناء علي عدد الأنشطة أو الموضوعات التي يتضمنها المعيار

• المرفقات المقترحة:

١. السيرة الذاتية للمرشح.
٢. الأدلة الخاصة بالمعايير السابقة.
٣. خطة العمل المقترحة لتطوير وإدارة القسم.



ثانياً: معايير اختيار وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب:

نص المادة (٤٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تنص الفقرة الأخيرة منها " يكون تعين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ":

• المعايير الحاكمة:

١. أن لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية أو أحكام قضائية. وأن يكون حسن السير والسمعة وعلي علاقات طيبة بزملائه بالقسم.
٢. أن تتاح له فرصة تولي المنصب مدة وظيفية علي الأقل.
٣. أن يقدم خطه عمل أو نقاط محدد توضح تصوراته عن إدارة وتطوير وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب خلال فتره توليه المنصب.
٤. أن يكون له جهود ملموسة وواضحة في أنشطة الكلية.

• المعايير الموضوعية:

م	المعايير الموضوعية	النقاط
١	الخبرات السابقة في العمل مع الطلاب (أسر طلابية - لجان شئون وتعليم الطلاب - لجان الاتحاد - التكافل الاجتماعي)	٤
٢	الاشتراك في أعمال الامتحانات (رئيس لجنة النظام والمراقبة - طباعه الأسئلة والامتحانات - سير الامتحانات)	٤
٣	أن يكون لديه مهارات التعامل مع الحاسب الآلي (برنامج الورد - الشبكة الدولية للمعلومات)	٢
٤	الاشتراك في إعداد لوائح الكلية وخاصة في مرحلة البكالوريوس	٢
٥	أن يكون قد شارك في أنشطة التطوير بالكلية وخاصة في مجال الخريجين والطلاب	٢
٦	أن يكون حاصل علي دورات تدريبية في مجال العمل مع الطلاب (المعايير الأكاديمية - توصيف المقررات - أساليب التعليم والتعلم - التقويم ونظم الامتحانات)	٢

ملحوظة هامة: تحسب عدد النقاط بناء علي عدد الأنشطة أو الموضوعات التي يتضمنها المعيار

• المرفقات المقترحة:

١. السيرة الذاتية للمرشح.
٢. الأدلة الخاصة بالمعايير السابقة.
٣. خطة العمل المقترحة لتطوير وإدارة وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب.



ثالثاً: معايير اختيار وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث:

نص المادة (٤٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تنص الفقرة الأخيرة منها " يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ":

• المعايير الحاكمة:

١. أن لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية أو أحكام قضائية. وأن يكون حسن السير والسمعة وعلي علاقات طيبة بزملائه بالقسم.
٢. أن تتاح له فرصة تولي المنصب مدة وظيفية علي الأقل.
٣. أن يقدم خطه عمل أو نقاط محددته توضح تصوراته عن إدارة وتطوير وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث خلال فترة توليه المنصب.
٤. أن يكون له جهود ملموسة وواضحة في أنشطة الكلية.

• المعايير الموضوعية:

م	المعايير الموضوعية	النقاط
١	الخبرات السابقة في الدراسات العليا (التدريس - أعمال الامتحانات - الإشراف - لجأن الدراسات العليا)	٤
٢	أن يكون لديه مهارات التعامل مع الحاسب الآلي (برنامج الورد - الشبكة الدولية للمعلومات - قواعد البيانات الخاصة بالبحوث العلمية)	٣
٣	أن يكون مجيدا للغة الانجليزية (قراءة - كتابة)	٢
٤	أن يكون عضوا في احد لجأن التحكيم في الدوريات المحلية - الإقليمية أو الدولية	٣
٥	أن يكون قد شارك في أنشطة التطوير بالكلية في مجال الدراسات العليا (لائحة - معايير أكاديمية - توصيف مقررات - توصيف برنامج - تقرير برنامج)	٦
٦	أن يكون ملما بنظام الساعات المعتمدة في الدراسات العليا	٢
٧	المشاركة في المؤتمرات المحلية والقومية والدولية بأوراق عمل أو بحوث منشوره أو تحكيم	٣
٨	الحصول علي دورات تدريبية في مجال الدراسات العليا والبحوث	٤

ملحوظة هامة: تحسب عدد النقاط بناء علي عدد الأنشطة أو الموضوعات التي يتضمنها المعيار

• المرفقات المقترحة:

١. السيرة الذاتية للمرشح.
٢. الأدلة الخاصة بالمعايير السابقة.
٣. خطة العمل المقترحة لتطوير وإدارة وكالة الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.



رابعاً: معايير اختيار وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

نص المادة (٤٣) من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢ تنص الفقرة الأخيرة منها " يكون تعيين الوكيل من بين أساتذة الكلية بقرار من رئيس الجامعة بناء علي ترشيح العميد لمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة ":

• المعايير الحاكمة:

١. أن لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية أو أحكام قضائية. وأن يكون حسن السير والسمعة وعلي علاقات طيبة بزملائه بالقسم.
٢. أن تتاح له فرصة تولي المنصب مدة وظيفية علي الأقل.
٣. أن يقدم خطه عمل أو نقاط محدد توضح تصوراته عن إدارة وتطوير وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال فتره توليه المنصب.
٤. أن يكون له جهود ملموسة وواضحة في أنشطة الكلية.

• المعايير الموضوعية:

م	المعايير الموضوعية	النقاط
١	الخبرات السابقة في العمل مع المجتمع المحلي	٤
٢	الإشراف على إعداد الخطط والبرامج التي تكفل تحقيق دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٤
٣	أن يكون لديه مهارات التعامل مع الحاسب الآلي (برنامج الورد - الشبكة الدولية للمعلومات)	٢
٤	الاشتراك في الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية والتي تقدم خدماتها لغير الطلاب	٣
٥	الاشتراك في تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية والمحاضرات العامة التي تستهدف خدمة المجتمع وتنمية البيئة	٣
٦	إعداد التقارير والتوصيات للمؤتمرات العلمية للكلية بالنسبة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	٢

ملحوظة هامة: تحسب عدد النقاط بناء علي عدد الأنشطة أو الموضوعات التي يتضمنها المعيار

• المرفقات المقترحة:

١. السيرة الذاتية للمرشح.
٢. الأدلة الخاصة بالمعايير السابقة.
٣. خطة العمل المقترحة لتطوير وإدارة وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.



خامساً: معايير اختيار مديري اللجان والوحدات بالكلية:

يوجد بالكلية العديد من اللجان والوحدات التي تتطلب تولي مدير من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وخاصة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية. ومن أمثلتها مركز العلاج الاجتماعية، مركز البحوث وإعداد القادة، وحده ضمان الجودة، وحده تكنولوجيا المعلومات، وحده شكاوي الطلاب، وحده الخريجين.

• المعايير الحاكمة:

١. أن لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية أو أحكام قضائية. وأن يكون حسن السير والسمعة وعلي علاقات طيبة بزملائه بالقسم.
٢. أن يكون من المتخصصين في الأنشطة المتعلقة بالوحدة أو المركز.
٣. أن يقدم خطة عمل أو نقاط محددة توضح تصوراته عن إدارة وتطوير الوحدة أو المركز خلال فتره توليه المنصب.

• المعايير الموضوعية:

م	المعايير الموضوعية	النقاط
١	الخبرات السابقة في مجال العمل بالوحدة أو المركز	٤
٢	أن يكون لديه مهارات التعامل مع الحاسب الآلي (برنامج الورد - الشبكة الدولية للمعلومات - قواعد البيانات الخاصة بأنشطة الوحدة أو المركز)	٤
٣	أن يكون حاصل علي دورات تدريبية في مجال العمل بالوحدة أو المركز	٢
٤	تقديم بحوث علمية وتطبيقية في مجال أنشطة الوحدة أو المركز	٣
٥	الحصول علي دورات تدريبية في مجال الأنشطة المتعلقة بالوحدة أو المركز	٣

ملحوظة هامة: تحسب عدد النقاط بناء علي عدد الأنشطة أو الموضوعات التي يتضمنها المعيار

• المرفقات المقترحة:

١. السيرة الذاتية للمرشح.
٢. الأدلة الخاصة بالمعايير السابقة.
٣. خطة العمل المقترحة لتطوير وإدارة الوحدة أو المركز.