

وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit

## الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان

معتمد بمجلس الكلية رقم (٥٦٠) بتاريخ ٨/٧/٢٠١٩م

مدير وحدة ضمان الجودة	مسئول معيار القيادة والحوكمة
أ.د/ سماح سالم عوض سالم	أ.م.د/ زينهم مشحوت سيد احمد

عميد الكلية  
أ.د/ يسري شعبان عبد الحميد

٢٠١٩ / ٥١٤٤٠م



## إطالة عامة

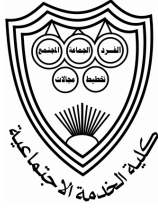
في إطار سعي كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان لضمان استمرارية الاعتماد الأكاديمي من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فإنها تحاول القيام بالعديد من الممارسات التي تستكمل بها معايير الاعتماد الأكاديمي.

وقد أتاح مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لمؤسسات التعليم العالي CI QAAP الفرصة للكلية لاستكمال هذه الممارسات التي يأتي من بينها وضع ميثاق أخلاقي للعاملين بالكلية يحدد مسؤولياتهم وأدوارهم المهنية في إطار مجموعة من المبادئ الأخلاقية والمهنية التي تنظم العلاقات فيما بينهم وتلزمهم بممارسة محتويات هذا الميثاق.

وبالرغم من توفر العديد من الممارسات الفعلية للعديد من المعايير الأخلاقية والقانونية للعاملين بالكلية، إلا أن هذه الممارسات لم تكن موثقة في شكل دليل للميثاق الأخلاقي. لذلك لم اللجنة المشكلة لوضع هذا الميثاق صعوبة في إعداده على أسس علمية سليمة واسترشاداً بالمواثيق الأخلاقية المعمول بها في العديد من المحافل المحلية والدولية.

هذا وقد تم إعداد الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان على النحو التالي:

- (١) تشكيل لجنة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بإعداد هذا الميثاق في إطار الخطة التنفيذية لمشروع التطوير.
- (٢) قامت اللجنة بالإطلاع على العديد من المواثيق الأخلاقية في الجامعات المصرية والعربية ومنشورات هيئة ضمان الجودة والاعتماد المنشورة على موقعها، وذلك للاسترشاد بهم عند وضع الميثاق الأخلاقي.
- (٣) قامت اللجنة بإعداد الميثاق الأخلاقي في صورته الأولية وقامت بإرساله إلى الأقسام العلمية لمناقشته وإجراء التعديلات المناسبة عليه وإعادته إلى اللجنة مرة أخرى.
- (٤) أجرت اللجنة التعديلات اللازمة على الميثاق الأخلاقي في ضوء ملاحظات الأقسام العلمية وقامت بصياغتها مرة أخرى بعد إجراء هذه التعديلات.



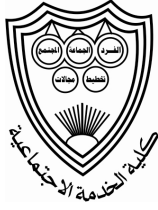
وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit

- (٥) تم عرض الميثاق الأخلاقي على اجتماع موسع حضره أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم والإداريين وعدد من طلاب الدراسات العليا وعدد من طلاب مرحلة البكالوريوس ومجموعة من مؤسسات المجتمع المدني لمناقشة الوثيقة مناقشة موسعة وأخذ وجهات النظر في الاعتبار.
- (٦) قامت اللجنة بصياغة الوثيقة صياغة شبة نهائية بعد أخذ جميع الآراء عليه، ثم إرسالها إلى أحد أساتذة الحقوق كمراجع خارجي لمراجعتها وإجراء التعديلات المناسبة عليها خاصة من الناحية القانونية.
- (٧) تم اعتماد الميثاق الأخلاقي من مجلس الكلية وتشكيل لجنة لتفعيله.
- (٨) تم عقد ملتقى للتنقيف بالميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢٦/١١/٢٠١٣م بقاعة أ.د/ أحمد كمال في تمام الساعة الواحدة والنصف ظهراً، بحضور لفيق من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطلاب. ثم تمت مناقشة وتعديل دليل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان وفقاً لمناقشات الملتقى. وتم اعتماد الوثيقة من مجلس الكلية وتشكيل لجنة لتفعيلها.
- (٩) تم عقد ملتقى للتنقيف بالميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الاثنين الموافق ٨/٣/٢٠١٦م بالأقسام العلمية بالكلية في تمام الساعة الثانية عشرة ظهراً، بحضور لفيق من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطلاب بكل الأقسام العلمية بالكلية.
- (١٠) تم عقد ملتقى للتنقيف بالميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٩/٣/٢٠١٦م بوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية في تمام الساعة الحادية عشرة صباحاً، بحضور لفيق من السادة العاملين من مختلف الإدارات بالكلية.
- (١١) تمت مناقشة وتعديل دليل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان وفقاً لمناقشات الملتقى.
- (١٢) تم اعتماد الوثيقة من مجلس الكلية وتشكيل لجنة حكمااء كلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان لتفعيلها.



(١٣) تم مناقشة دليل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٤/٢م بالأقسام العلمية بالكلية في تمام الساعة العاشرة عشرة صباحاً، بحضور لفييف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وممثلين عن الطلاب بكل الأقسام العلمية بالكلية.

(١٤) تم عقد ملتقى لمناقشة وتفعيل دليل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٩/٤/٩م بقاعة أ.د/ أحمد كمال بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً، بحضور لفييف من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري وممثلين عن الطلاب البكالوريوس والدراسات العليا. ثم تمت مناقشة وتعديل دليل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان وفقاً لمناقشات الملتقى، وتم اعتماد الوثيقة من مجلس الكلية. وتشكيل لجنة لتفعيلها.



## ■ مقدمة:

القيم والأخلاق أشياء هامة في حياة أي فرد أو جماعة أو مجتمع من منطلق عدة أسباب، منها على سبيل المثال: أنها عنصر موجة للسلوك الإنساني والقرارات التي يجب اتخاذها ولها دور في اختيار الوسائل والغايات، بل وتساهم في التنبؤ بهذا السلوك ولاشك أن الأخلاقيات في أي مجتمع هي نتائج تطور تاريخي طويل لهذا فهي ضرورية في تكوين المجتمع وفي الاستقرار والمحافظة على حياته الاجتماعية والثقافية.

## ■ المقصود بالميثاق الأخلاقي:

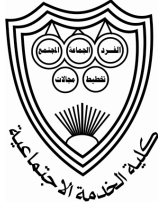
الميثاق الأخلاقي مجموعة من التوجهات الأخلاقية والمعايير المتفق عليها بين أعضاء هيئة التدريس وتحكم ممارسات العمل بالكلية، وليست أحكام وبنود نظامية أما التشريعات تمارس بقوة القانون.

أو هو مجموعة القيم العليا التي تسعى الجامعة أو العاملون بها إلي الالتزام بها أثناء ممارسة العمل، ويتم صياغتها بأسلوب "يجب" أو "سوف نلتزم" أو "يحظر" أو ما شابه ذلك، ويحدد الميثاق القواعد الواجبة في السلوك المتوقع وفي السلوك الحرام أيضاً.

ويقصد بالقيم العليا ذلك التنظيم الخاص لخبرة الإنسان بما يعمل علي تكوين الضمير الاجتماعي، وتوجيه السلوك في المواقف المختلفة وفق المعايير السائدة في المجتمع. ومثال ذلك في الصدق في القول والإخلاص في العمل وعدم السرقة. وهناك فرق بين القيم الروحية والقيم الاجتماعية فالأولى تستمد من الدين والثانية تستمد من الثقافة السائدة ومن مراحل نمو الشخص وما يتلقاه من تربية.

## ■ أهداف الميثاق الأخلاقي:

يهدف الميثاق إلي أن يحدد كل عضو هيئة التدريس السمات الأساسية التي يتبعها لتطبيق الميثاق الأخلاقي وأن يحترم الحقوق والخصوصية والكرامة والحساسية والثقة والأعتبار للمجتمع التعليمي والبحثي الذي ينتمي إليه من أجل أمن ورفاهية الجميع وضمان النتائج بطريقة تتفق مع المعايير الموضوعية.



## ■ ضرورة وأهمية وجود ميثاق أخلاقي في العمل الجامعي:

تعتبر الأخلاق ضرورة من ضروريات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغابة حيث تكون "القوة هي الحق" وليس "الحق هو القوة".

والجامعة علي وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسؤولة عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساتها وإنما أيضاً في سياساتها وفي كل ما تدعو إليه. الجامعة مسؤولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسؤولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب.

ويكون من المفيد للغاية أن تفرغ الجامعة مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلتزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم.

## ■ إعداد الميثاق وآليات تنفيذه:

### (١) دور الإدارة العليا في الجامعة:

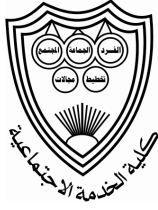
الإدارة العليا في الجامعة مسؤولة مهنيًا عن تفعيل النشاط الموجه لإعداد الميثاق، وتتلخص مسؤولياتها فيما يلي:

- الاقتناع ابتداءً بأهمية الميثاق، ونقل هذا الإقناع إلي الآخرين.
- التوجيه بإعداد الميثاق علي أساس توسيع نطاق المشاركة في إعداده بقدر الإمكان.
- تشكيل اللجان أو عقد حلقات المناقشة في مراحل البحث والإعداد.
- إصدار الميثاق كوثيقة بقرار من مجلس الجامعة يكون ملزماً للجميع، وتوزيعه علي ذوي العلاقة.
- تطبيق بنود الميثاق بعد إصداره علي الحالات التي تستوجب ذلك.

### (٢) عملية الإعداد:

#### يمكن تلخيص عناصر العملية فيما يلي:

- تشكيل فريق عمل لقيادة جهد الإعداد وتنسيقه بما في ذلك أغلب المهام التالية.

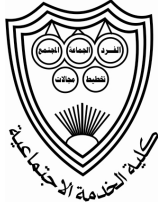


وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit

- جمع مجموعة من الوثائق الصادرة من جامعات أخرى وتحليلها للاستتارة بما جاء فيها مضموناً وأسوباً.
- تحديد القيم الواجبة من ناحية القوانين واللوائح المنظمة للعمل حتي نتأكد من عدم مخالفة القانون.
- عقد جلسات عصف ذهني مفتوحة للأطراف صاحبة المصلحة لمعرفة توجهاتها وأولوياتها ورؤاها وآرائها.
- ومن نتاج ما سبق حصر مجموعة القيم الأساسية التي تحظى بأولوية الاهتمام.
- تصنيف القيم حسب الأطراف أو حسب المراحل أو حسب الجهة.
- وضع الصياغات الموجزة والمحددة للمبادئ والقواعد المطلوب الالتزام بها، وتنظيمها في شكل ميثاق.
- مناقشة المسودة الأولى مع الأطراف صاحبة المصلحة.
- المراجعة وإعداد المشروع النهائي.
- عرض المشروع علي مجلس الجامعة لإقراره وإصداره.

#### ■ الأسس التي يقوم عليها الميثاق الأخلاقي:

- حتى يكون الميثاق الأخلاقي الموجه لسلوكيات الأخصائيين الاجتماعيين معبراً عن القيم الأساسية التي تتضمن نجاح العمل المهني في إطار قيمى يتمشى مع القيم العامة للمهنة والظروف المجتمعية فلا بد أن يعتمد علي المصادر التالية:
- المصدر الأول: الشراع السماوية.
  - المصدر الثاني: الإعلان العالمي لحقوق الإنسان.
  - المصدر الثالث: القيم العامة لمهنة الخدمة الاجتماعية.
  - المصدر الرابع: الوثائق الأخلاقية السابقة لمهنة الخدمة الاجتماعية وغيرها من المهن.
  - المصدر الخامس: الدستور المصري.
  - المصدر السادس: خبرات الأكاديميين والممارسين من العاملين في كلية الخدمة الاجتماعية.



## ■ المبادئ الأخلاقية التي يلتزم بها العاملون بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة

حلوان:

(١) العدالة:

في العلاقات مع الآخرين وفي اتخاذ القرارات والإجراءات التي لا بد وأن تكون متوازنة ومنضبطة وينشأ عن هذا المبدأ الممارسات في التعيينات والترقيات والتقييم الموضوعي للأعضاء والهيئات المعاونة والطلاب والعاملين.

(٢) الأمانة والصدق:

أن تكون ممارسة إدارة العملية التعليمية آمنة من خلال جو محيط آمن يعمل علي تعميق الشعور بالراحة للأعضاء والعاملين وفي التعامل بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ومحاسبة ومراجعة الممارسات المختلفة للجميع، وعدم قبول الهدايا تحت أي مسمى.

(٣) احترام السرية والخصوصية:

ما يتوافر لدي الأعضاء من معلومات خاصة عن الزملاء أو العاملين أو الطلاب لا يعرض إلا علي الأشخاص المرخص لهم بذلك واحترام سرية المعلومات التي يتم التوصل إليها ولا تستخدم هذه المعلومات في الإساءة للآخرين إلا ما قد يتطلبه الوعي والضمير للإبلاغ عن المخالفات التي تلحق الضرر بالعملية التعليمية والمصلحة العامة.

(٤) الثقة:

خلق جو صحي في الكلية بالتخلص من كل وسائل التهديد وخلق جو تعليمي آمن خال من الاستغلال الوظيفي أو المهني.

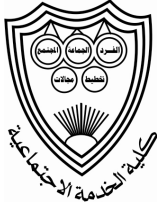
(٥) التكامل المهني:

أن يدافع الجميع عن كل ما هو مفيد وصالح وذي منفعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وتدعيم رسالة الكلية وأهدافها وتقادي تضارب المصالح واحترام استقلالية الآخرين وتدعيم البحث العلمي.

(٦) الموضوعية:

تناول القضايا بتجرد وحيادية، مع تغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.





## (٧) الاحترام المتبادل:

الاحترام المتبادل بين الجميع (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري، وطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا) في كافة العلاقات والتعاملات.

## (٨) القدوة الحسنة:

يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري قدوة يحتذى بهم بالنسبة لكل من يتعامل معهم في جميع سلوكياتهم وتصرفاتهم وتعاملاتهم.

## (٩) الالتزام والإيجابية:

ضرورة التزام أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري بأداء أعمالهم بأفضل مستوى أداء ممكن في جو من العمل الفريقي.

## (١٠) المساواة وعدم التحيز:

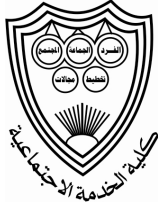
التعامل بالمساواة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الباحثين أو الطلاب بناءً على الجنس أو النوع أو المركز الاجتماعي أو الوضع الاجتماعي أو الثقة أو الدين أو الأصول العرقية أو الإعاقة.

## (١١) الشفافية:

ضرورة توافر المعلومات والتصرف فيها بطريقة شفافة. فهي تتيح لمن لهم مصلحة في شأن ما أن يجمعوا معلومات حول هذا الشأن قد يكون لها دور حاسم في الكشف عن المساوئ وفي حماية مصالحهم. وتمتلك الأنظمة ذات الشفافية إجراءات واضحة لكيفية صنع القرار على الصعيد العام، كما تمتلك قنوات اتصال مفتوحة بين أصحاب المصلحة والمسؤولين، وتضع سلسلة واسعة من المعلومات في متناول الجمهور.

## (١٢) المساءلة:

الطلب من المسؤولين تقديم التوضيحات اللازمة لأصحاب المصلحة حول كيفية استخدام صلاحياتهم وتصريف واجباتهم، والأخذ بالانتقادات التي توجه لهم وتلبية المتطلبات المطلوبة منهم وقبول (بعض) المسؤولية عن الفشل وعدم الكفاءة أو عن الخداع والغش.



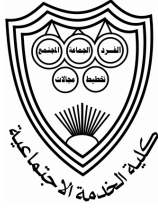
## المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان:

### (١) المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في التدريس:

- إتقان المادة التي يناط به تدريسها.
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بكل ما هو جديد فيها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه
- يلتزم عضو هيئة التدريس بوضع خطة تدريسية للمقرر الذي يقوم بتدريسه يلتزم بها.
- الالتزام بإيجاد الفرص لان يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم
- استخدام أساليب التعليم والتعلم والتقويم المناسبة لتعزيز قدرة الطالب على اكتساب المعارف المختلفة.
- الالتزام بالوقت المخصص للتدريس من بدايته لنهايته.
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويحترم ما توصل إليه من نتائج.
- أن يسمح بالمناقشة والحوار البناء تبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها.
- أن يؤدي عمله بأمانة وإخلاص، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه >
- أن يتابع أداء طلابه ويتيح نتائج المتابعة لهم.
- أن يكون قدوة حسنة في تعامله مع طلابه وزملائه.
- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة ومصادر المعلومات المختلفة.
- عدم إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون اجر.

### (٢) المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في تقييم الطلاب وتنظيم الامتحانات:

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إطلاعهم على نتائج التقييم للاستفادة منها.
- مراعاة العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه ووفقاً للخطة التدريسية.
- توفير الجو المناسب لأداء الامتحان بما يضمن العدل ويمنع المخالفات في الامتحان مثل منع الغش أو الشروع فيه.



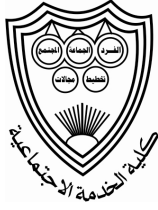
- أن يتمتع عضو هيئة التدريس عن المشاركة في أعمال الامتحانات في حالة وجود أقارب حتى الدرجة الرابعة (تضارب المصالح).
  - تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة، مع المحافظة على سرية الأسماء، ما لم يكن النظام يسمح بغير ذلك.
  - مشاركة لجنة الامتحانات في تصحيح ورقة الإجابة وعدم الانفراد بالتصحيح.
  - تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة
  - الالتزام بقرارات لجنة الممتحنين حال تشكيلها.
  - تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد حفاظاً على سرية النتائج.
  - السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم، مع بحث التظلم بجدية تامة
  - الالتزام بتطبيق التقويم التراكمي تحقيقاً لدرجة أكبر من العدالة.
- (٣) **المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية:**
- توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
  - الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، وملتزماً بحقوق الملكية الفكرية.
  - توضيح أدوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة.
  - الالتزام بأصول الاقتباس العلمي.
  - الالتزام بالدقة والأمانة في جمع البيانات الميدانية وتحليلها وتفسيرها.
  - أن يكون موضوعياً في إثبات صحة أو خطأ فروضه أو تساؤلاته.
  - المحافظة على سرية البيانات الخاصة ببحثه.
  - الالتزام بتحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب.
- (٤) **المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في مجال إشرافه على أبحاث الطلاب:**
- أن يخصص محاضرات لتعليم الطلاب أصول البحث العلمي ومراحله وطرق جمع المادة وتوثيقها وتحليلها.



- موضوعات الأبحاث محددة ودقيقة.
- أن يرشد الطلاب إلي المصادر والمراجع الأساسية لأبحاثهم.
- أن يتيح للطلاب الحرية في اختيار موضوعات أبحاثهم من بين مجموعة من أبحاث يعرضها عليهم.
- أن يصحح الأبحاث ويدون ملاحظته عليها كي يفيد الطلاب من الملاحظات ويتلافى الوقوع في الأخطاء نفسها في الأبحاث اللاحقة.
- أن يشجع الطلاب علي القيام بأبحاث مشتركة بحيث يتولى كل طالب جزءاً من البحث مما يشجع روح الفريق في البحث العلمي لدى الطلاب.
- أن يحترم حرية رأي الطالب وحرية منهجه ويشجعه علي إبراز شخصيته العلمية في البحث.

#### (٥) المسئوليات الأخلاقية لعضو هيئة التدريس في خدمة المجتمع الجامعي:

- تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة والايجابية في المجتمع.
- المحافظة على بيئة العمل المادية بالنسبة للكلية فيما يتعلق بالمنشآت الخاصة بالمباني والمرافق والحدائق والأساس والأجهزة والمكتبات والمعامل.
- ترشيد الموارد والإمكانات الخاصة ببيئة العمل.
- المحافظة على نظافة بيئة العمل.
- ربط ما يعلّمه أو يقوم به من أبحاث باحتياجات المجتمع الجامعي.
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان.



## ■ **المسئوليات الأخلاقية للعاملين والإداريين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان:**

### (١) **أسلوب القيادة:**

الالتزام بالأسلوب الديمقراطي والحب والتعاون بين الإداريين والعاملين بالكلية وتوجيه الإداريين والعاملين إلى الأسلوب الصحيح داخل مكان العمل دون التسلط والتحكم.

### (٢) **الانضباط والالتزام واحترام الوقت:**

التزام العاملين بالكلية بأداء الأعمال المطلوبة منهم بالشكل المنوط به وفي الوقت المحدد لها دون تأخير مدركين قيمة الوقت وأهميته وفي حدود القواعد والجزاءات المنظمة للعمل داخل الكلية.

### (٣) **العدل والإنصاف والتنافس الشريف:**

عدم التفرقة في المعاملة بين الإداريين وبعضهم والعمال وبعضهم بالكلية بمعنى عدم وجود محسوبية داخل العمل أو وساطة.

### (٤) **تهيئة مناخ العمل في فريق:**

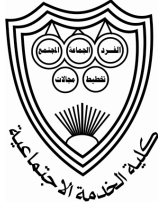
توفير جو مناسب خالي من التوتر والقلق ليشجع العمل التعاوني والفريق الإداري والعمال بالكلية وعدم قيام كل شخص بعمله بطريقة منفردة.

### (٥) **حماية النظام العام والآداب العامة:**

التزام العاملين بالسلوكيات السليمة والأخلاق الحميمة بالكلية والمحافظة على أتباع القواعد التي تنظم العمل.

### (٦) **الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة:**

حسن استثمار الإداريين والعمال كافة الموارد الموجودة بالكلية الاستثمار الأمثل سواء كانت موارد مادية أو بشرية أو تنظيمية بما يحقق العمل بطريقة ناجحة.



### (٧) خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

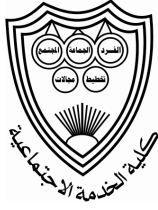
اشترك العاملون بالكلية في العديد من الأنشطة والمشروعات التي تخدم البيئة المحيطة مثل القيام بالدورات التدريبية المرتبطة بالمشروعات الصغيرة ودورات تنمية القدرات في الحاسب الآلي.

### (٨) إيجاد المناخ العلمي والنفسي الملائم:

تهيئة الجو المناسب لإتمام العملية التعليمية للطلاب في جميع المراحل التعليمية المختلفة وأن يسوده الهدوء والطمأنينة مما يساعد الطلاب في عملية التحصيل الدراسي.

### (٩) الكفاءة والفعالية:

إنجاز الأعمال المطلوبة منهم بالسرعة والدقة وفي المواعيد المحددة في ضوء الإمكانيات المتاحة.



## إجراءات تفعيل الميثاق الأخلاقي للعاملين بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان

تشكيل لجنة بكلية الخدمة الاجتماعية جامعة حلوان بقرار مجلس الكلية تابعة لوحدة ضمان الجودة، وتكون وظائف هذه اللجنة:

- تلقي الشكاوى من جميع العاملين والطلاب بالكلية حول ما يتعارض مع الميثاق الأخلاقي ودراستها جيداً وتحويلها إلى جهات الاختصاص بالكلية لاتخاذ ما يلزم نحوها.
- تقوم اللجنة بتوقيع الجزاءات على المخالفين للميثاق الأخلاقي.
- متابعة تنفيذ إجراءات وتطبيق الميثاق الأخلاقي.
- منح حوافز للجادين في الالتزام بالميثاق الأخلاقي.



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit

## المرجع

- (١) الميثاق الأخلاقي لكلية الطب البشري ٢٠٠٩، جامعة سوهاج.
- (٢) دليل أخلاقيات مهنة عضو هيئة التدريس ٢٠٠٨/٢٠٠٩، كلية التمريض، جامعة المنصورة.
- (٣) دورة تدريبية عن أخلاقيات المهنة، جامعة حلوان، وحدة ضمان الجودة والاعتماد، ٢٠٠٩.
- (٤) صديق محمد عفيفي: أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات، المشروع القومي للتربية الأخلاقية.
- (٥) قانون الملكية الفكرية رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢.
- (6) Code of Ethics of the National Association of Social Workers , 2008.