

آليات الاستفادة من نتائج البحوث في المناهج والمقررات الدراسية

تاريخ الانتهاء من النشاط: سبتمبر 2010

موافقات مجالس الأقسام: 2010/10/4

موافقة لجنة شئون الدراسات العليا والبحوث: 2010/10/11

اعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (422) بتاريخ 2010/10/18

بعد عرض اقتراح آليات الاستفادة من نتائج البحوث في المناهج والمقررات الدراسية على مجالس الأقسام العلمية وتمت مناقشتها باستفاضة وأبدى كل قسم مقترحاته حول الآلية المناسبة. تم تجميع المقترحات وقامت اللجنة بتوظيفها للوصول إلى الصياغة النهائية التي سوف يتم عرضها على مجلس الكلية وذلك على النحو التالي:

أولا مفاهيم أساسية:

المقصود بالبحوث العلمية:

هي الدراسات العلمية التطبيقية التي قام بإجرائها أعضاء هيئة التدريس بالكلية سواء على مستوى مرحلة الدكتوراه أو على مستوى المدرسين والأساتذة المساعدين والأساتذة وكذلك الأبحاث العلمية المنشورة في المجلة العلمية للكلية أو مؤتمر الكلية. والتي ترتبط بممارسة الخدمة الاجتماعية في كافة مجالات الممارسة والتي توصلت إلى نتائج قابلة للتطبيق ويمكن الاستفادة منها في تطوير المناهج والمقررات الدراسية بحيث تتيح للطلاب خبرات وتجارب واقعية مرتبطة للممارسة المهنية وكذلك نماذج تطبيقية واقعية تم الوصول إليها من خلال هذه الدراسات والبحوث بما يسهل على الطلاب استيعاب المقررات الدراسية واكتساب المهارات المناسبة.

المقررات والمناهج الدراسية:

الوامج الدراسية والمقررات التي يتم تدريسها للطلاب في مراحل الدراسة المختلفة سواء في مرحلة الدراسات العليا أو في مرحلة البكالوريوس. ونظرا لأن الدراسات العليا لا ترتبط بتدريس كتاب جامعي أو كتاب واحد فإنها تعتمد على تعدد المراجع والعلمية والأبحاث والمقالات المنشورة. أما في مرحلة البكالوريوس فإن الدراسة تعتمد على وجود كتاب أساسي مقرر على الطلاب يتضمن الأسس النظرية والتطبيقات العملية لممارسة الخدمة الاجتماعية في كافة مجالات الممارس.

ثانيا آليات الاستفادة من نتائج البحوث:

1- مسئولية تنفيذ الآليات:

- المسئولية المباشرة: وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
 - المسئولية العلمية: وكيل البيئة لشئون الدراسات العليا والبحوث.
 - المسئولية المعاونة: رؤساء الأقسام بالكلية.
 - مسئولية التنفيذ: أعضاء هيئة التدريس.
- 2- تكوين لجنة من مؤلفي الكتب الدراسية لوضع خطة للاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس وفقا لنوع المقرر الدراسي. ويكون من أعضاء هذه اللجنة عضو متابع يسترشد به من أعضاء حدة ضمان الجودة بالكلية.
 - 3- يمكن الاستعانة بقاعدة بيانات البحوث العلمية المنشورة على موقع الكلية، أو الموجودة بمكتبة الكلية أو من خلال الاتصال بالزملاء أصحاب البحث.
 - 4- يمكن الاستفادة من نتائج البحوث في موضوعات المقررات (وفقا للتوصيفات المعتمدة) التي تتضمن برامج تدخل مهني- نماذج- تطبيقات- حالات تطبيقية- مشروعات.....)
 - 5- في حالة البحوث النظرية يتم الاسترشاد بما توصل إليه الباحث من نتائج علمية تفيد في التدليل على فكرة علمية أو موضوع يرتبط بالأطر النظرية للخدمة الاجتماعية.
 - 6- الاتصال بصاحب البحث من قبل مؤلف الكتاب أو المقرر للاستعانة بالأجزاء المطلوبة لتدعيم الكتاب وتحديد الجزء الذي يوظفه المؤلف.
 - 7- لا يحوز اقتباس أجزاء نظرية سواء كانت تعريفات للمفاهيم أو خصائص لظواهر معينة أو أجزاء مرتبطة بالأسس النظرية لنظريات أو نماذج أو ما شابه ذلك ويجب الرجوع في هذه الحالات إلى المراجع والمصادر الأصلية.
 - 8- في حالة وضع برنامج للتدخل المهني أو تجربة أو مشروع مهني أو حالة تطبيقية من بحث علمي وما شابه ذلك يكتب اسم الباحث في الهوامش ويضاف إلى صفحة المراجع وينسب إليه العمل.

- 9- يقوم مقرر كل كتاب بتحديد أحد الزملاء المشاركين في الكتاب ليكون مصدر الاتصال مع وحدة ضمان الجودة بالكلية للتنسيق مع الوحدة حول الآليات اللازمة والشروط الإدارية في هذا الخصوص مع الاحتفاظ للمؤلفين بالجوانب العلمية المرتبطة بالكتاب المؤلف.
- 10- لا يجوز أن يقتصر أي فصل من الكتاب على بحث كامل حتى لو كتب أو نسب إلى صاحبه وإن كان المؤلف هو صاحب البحث، حيث يجب تنويع المعارف والمعلومات التي يحتوي عليها الكتاب الدراسي.
- 11- يقوم منسق الكتاب بإعداد تقرير وافي عن البحوث التي تم الرجوع إليها وأسماء القائمين بها وكيفية الاستفادة منها وتوظيفها في الكتاب على أن يكون موقع من جميع مؤلفي الكتاب ومعتمد من رئيس القسم العلمي.
- 12- يتم الاحتفاظ بالتقرير بالقسم العلمي على أن تسلم نسخة منه لكل وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب ونسخة على وحدة ضمان الجودة.
- المدير التنفيذي
أ.د هشام سيد عبد المجيد
- عميد الكلية مدير المشروع
أ.د أحمد محمد يوسف عليق