

## الأوراق المطلوبة عند طلب إعارة أعضاء هيئة التدريس لأول مرة.

- أصل العقد وصورة منه معتمد وموثق من جهة التعاقد والقنصلية المصرية بدولة التعاقد أو وزارة الخارجية المصرية بالقاهرة .
- رأي كل من مجلس القسم والكلية على طلب الإعارة .
- كشف بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المؤهلة بالقسم المعارين منهم والذين في إجازات لمرافقة الزوج أو الزوجة أو مهمة علمية أو رعاية الطفل .
- تقرير مفصل عن الإشراف على الرسائل العلمية التي يشرف عليها عضو هيئة التدريس إن وجد معتمد من إدارة الدراسات العليا بالكلية مع مراعاة ما جاء بقرار مجلس الجامعة رقم (252) في 2000/2/27 بشأن تقارير الإشراف .
- استيفاء استمارة البيانات المرفقة واعتمادها من الكلية .
- ما يفيد سداد صندوق التأمين الخاص بأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة .
- بخطاب من إدارة الصندوق وليس بإيصال السداد .
- ما يفيد تحرير نموذج (1) إعارات من الوحدة الحسابية التابع لها الكلية .
- خطاب من الاستحقاقات بالكلية يفيد أن سيادته ليس عليه أي التزامات مالية قبل الجامعة .
- تحرير التعهد المرفق بالنسبة لعضو البعثة الحكومية أو الإجازة الدراسية العائد ولم يف مدة التزامه بخدمة الجامعة بعد عودته من البعثة أو الإجازة التي أقرها قانون البعثات رقم (112) لسنة 1959 .