

اللائحة الداخلية
لتنظيم العمل بوحدة ضمان الجودة
بكلية الخدمة الاجتماعية
جامعة حلوان

رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د أحمد محمد يوسف عليق

مدير الوحدة
أ.د أحمد إبراهيم حمزة

• موقع الكلية عنوانه: www.sw.helwan.edu.eg

• البريد الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة: qau_swu@yahoo.com

اعتمد مجلس الكلية رقم (٤٢١) اللائحة الداخلية للوحدة بتاريخ ٢٠١٠/٧/١٩

رسالة الوحدة

إنشاء نظام فعال للجودة يزيد من فعالية وكفاءة أداء الخدمات التعليمية والبحثية والمجتمعية التي تقدمها الكلية مع ضمان الجودة والتطوير المستمر لمشروعات وبرامج التطوير بالكلية وفقا لرسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية والتي تتوافق مع معايير ومواصفات مؤسسات التعليم العالي سواء كانت قومية أو دولية. وذلك بهدف اكتساب ثقة المجتمع ومنظماته وأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب. ويتم ذلك بالاعتماد علي كفاءات بشرية متميزة، وموارد مادية كافية، ونظم وآليات فاعلة لقياس وتقييم الأداء يضمن للكلية قدرة تنافسية عالية، فيما تقدمه من خدمات تعليمية، وبحثية، ومجتمعية متميزة .

أهداف الوحدة

تسعى وحدة ضمان الجودة بالكلية لتحقيق الأهداف التالية:

- نشر ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري والعاملين وطلاب الكلية.
- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الإستراتيجية من خلال ضمان جودة الأنشطة التي تقدمها الكلية من الجوانب التعليمية البحثية والمجتمعية.
- وضع نظام واضح للجودة بالكلية يهدف إلى رفع مستوى الخدمات التعليمية المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بما يؤدي إلى الوصول بخريج الكلية إلي مستوى متميز يتناسب مع المعايير العالمية.
- تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
- كسب ثقة المجتمع في خريجي الكلية من خلال الارتقاء بمستويات أداءهم وفقا لمعايير عالمية بحيث يرضي عنها المجتمع ومؤسساته المختلفة.
- توطيد العلاقة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المدني للاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير وتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية.
- نشر التوعية المستمرة الخاصة بثقافة الجودة وتقييم الأداء بين الوحدات والأقسام الإدارية بالكلية ومتابعة مستويات أداءها.
- تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية وتنفيذ تلك الدراسات من أجل الوصول إلي تحقيق أهداف الوحدة وإعداد الكلية لمرحلة التقويم الشامل للأداء من أجل الاعتماد في السنوات المقبلة.

- عمل قاعدة بيانات كاملة للكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس - معاوني أعضاء هيئة التدريس - موظفي الكلية والعاملين - طلاب الكلية - برامج الكلية - الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات - تحديد المستفيدين من خريجي الكلية ومتطلباتهم).
- اقتراح إنشاء برامج جديدة وفقا لاحتياجات المجتمع.
- المساهمة في وضع المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامج الكلية.
- متابعة تنفيذ المعايير بما يخدم العملية التعليمية.

مواد اللائحة الداخلية للوحدة

مادة ١ : يتم تشكيل مجلس إدارة لوحدة ضمان الجودة بالكلية من عميد الكلية رئيسا لمجلس إدارة الوحدة وعضوية وكلاء الكلية ومدير الوحدة، ومدير عام الكلية وأمين اتحاد الطلاب ممثلا للطلاب بالإضافة إلى عدد من اللجان التي تتناسب مع أنشطة ومهام الوحدة.

مادة ٢ : يتم تشكيل مكتب تنفيذي للوحدة يتضمن مدير الوحدة وعدد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومسئول إداري ومسئول مالي.

مادة ٣ : يجتمع مجلس إدارة الوحدة أو اللجان المشكلة مرة واحدة على الأقل كل شهر وفقا لجدول أعمال محدد، ويجوز زيادة عدد هذه الاجتماعات وفقا لما تستدعيه ضرورة العمل.

مادة ٤ : يتم دعوة السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة للاجتماع بواسطة رئيس مجلس الإدارة أو مدير الوحدة عن طريق الهاتف الداخلي للكلية أو البريد الإلكتروني أو الهواتف الخاصة، أو نشر إعلانات بالمباني الإدارية للكلية، وعلى السادة رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة تفعيل البريد الإلكتروني الخاص بهم حتى يتسنى مراسلتهم والاتصال بهم عند اللزوم.

مادة ٥ : عند تغيب أي رئيس لجنة أو عضو بالوحدة عن الحضور ثلاث اجتماعات متتالية للوحدة سواء كانت عادية أو استثنائية دون اعتذار مكتوب ومقبول، يعتبر ذلك تخليا منه عن المهام الموكلة إليه ويذكر ذلك في تقييم الأداء الشهري، حيث يقوم الأستاذ الدكتور عميد الكلية باتخاذ ما يراه مناسبا من جزاءات نحوه سواء من خلال مكافآت جودة الأداء أو من الـ ٢٠٠ % أيهما أكثر.

مادة ٦ : على جميع أعضاء الوحدة تقديم تقرير شهري عما قاموا بإنجازه من مهام خلال هذا الشهر. وإذا تعثر إتمام بعض المهام أو كلها تذكر أسباب هذا التعثر مع وجوب إبلاغ رؤساء

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

اللجان ورئيس الوحدة بأي عقبات فور ظهورها حتى يتسنى مناقشتها واتخاذ ما يلزم للتعامل معها. وفي حالة عدم وجود مبررات يتم التعامل معه وفقا لما جاء في المادة رقم (٢)
مادة ٧: تقوم لجنة المراجعة الداخلية بإعداد تقارير شهرية عن رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة. كما تعد تقريراً مجمعا كل أحد عشر أسبوعا عن مجمل الأنشطة التي تمت والتي تعثرت إن وجدت وتقدمه للسيد مدير وحدة الجودة موضحاً فيها أسباب التعثر والمسئول أو المسئولون عنه.

مادة ٨: على جميع أعضاء لجان الوحدة ضمان الاتصال المستمر بينهم وبين رؤساء لجانهم لتسلم المهام وتسليم النتائج في الموعد المقرر لها وإذا حدث عكس ذلك يبلغ رؤساء اللجان رئيس الوحدة كتابة حتى يرفق ذلك بتقييم الأداء الشهري للعضو.

مادة ٩: يحصل السادة رؤساء اللجان وجميع أعضاء وحدة الجودة عند الطلب على شهادة من وحدة ضمان الجودة بكلية الخدمة الاجتماعية عن الفترة التي أمضوها في العمل ونوعية العمل بالوحدة لإرفاقها بالسيرة الذاتية الخاصة بهم مرفقاً بها نتائج التقارير عنهم وذلك لتقديهما إلى من يهمله الأمر.

مادة ١٠: إذا رغب أي من رؤساء اللجان أو الأعضاء استبدال أو الاعتذار عن أحد أو بعض أو كل المهام الموكلة إليه أن يتقدم بطلب لرئيس الوحدة قبل مرور ثلث المدة المقررة لإتمام هذه المهمة أو المهام حتى يمكن إعادة توزيعها وأن يرفق بطلبه المبررات الداعية إلى ذلك.

مادة ١١: على مدير الوحدة أن يعمل على تذليل الصعوبات وأسباب التعثر في المهام قدر إمكانه وحسب المتوفر لديه من الإمكانيات و من خلال التعاون مع إدارة الكلية ممثلة في عميدها وأن يقدم الدعم والاعون لكل رؤساء اللجان وأعضاء الوحدة لضمان حسن سير العمل.

مادة ١٢: يجوز لوحدة ضمان الجودة الاستعانة بعدد من الطلاب المتميزين بالنشاط والمبادرة في إنجاز الأعمال للمعاونة في توزيع وجمع الاستبيانات ومساعدة اللجان في بعض الأعمال الفنية بالوحدة نظير منح شهادات تقدير لهم على معاونتهم في أنشطة الجودة.

مادة ١٣: يتم حساب ساعات عمل السادة أعضاء المكتب التنفيذي للوحدة على أساس الحد الأدنى لساعات عمل الدرجة العلمية للعضو في التدريس (٨ ساعات للأستاذ، و ١٠ ساعات للأستاذ المساعد، و ١٢ ساعة للمدرس) مع إعفاءهم من التدريب الميداني، وذلك نظرا لحاجة الوحدة إلى توفير الوقت المناسب لهم لأداء المهام الموكلة إليهم.

اللائحة التنفيذية

لوحة ضمان الجودة بالكلية

الهيكل التنظيمي للوحدة

- مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة:

المهام:

- ١) اعتماد تشكيل اللجان بالوحدة.
- ٢) تعيين مدير الوحدة والمكتب التنفيذي لها.
- ٣) اعتماد القرارات الهامة المرتبطة بأنشطة الوحدة.
- ٤) وضع السياسات الخاصة بأنشطة الكلية ومراجعتها واعتمادها.
- ٥) التوصية بوضع الجزاءات واعتماد الموازنات

التشكيل:

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د / أحمد محمد يوسف عليق	عميد الكلية	رئيس مجلس إدارة الوحدة
أ.د/ أحمد إبراهيم حمزة	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	مدير الوحدة
أ.د / جمال شكري محمد عثمان	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	عضواً
أ.د / ماجدي عاطف محفوظ	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	عضواً
أ.د / حمدي محمد منصور	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	عضواً
السيدة/ عواطف فتوح	أمين الكلية	عضواً
ممثل الطلاب	أمين اتحاد الطلاب	عضواً

أولاً : لجان الوحدة والمهام الخاصة بكل لجنة:

١- لجنة التخطيط والتنسيق والدعم الفني (المكتب التنفيذي)

المهام:

- التنسيق بين مهام ومسئوليات اللجان المختلفة بالوحدة .
- التنسيق بين الوحدة والاقسام العلمية والادارية بالكلية .
- التنسيق بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة .
- تقديم الدعم الفني لمختلف اللجان والوحدات الادارية والاقسام العلمية لضمان جود الاداء للمهام والمسئوليات .
- تنسيق الشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع وسوق العمل .
- التنسيق بين اللجان المختلفة للمعايير وإستيفائها لاعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوى.

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

التشكيل:

م	الاسم	الوظيفة	الوظيفة بالوحدة
١	أ.د هشام سيد عبد المجيد	أستاذ بقسم خدمة الفرد	مستشار الوحدة
٢	أ.د. أحمد إبراهيم حمزة	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	مدير الوحدة والمدير التنفيذي للمشروع
٣	د. أحمد سعد خالد	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	منسق لجنة المراجعة
٤	د. أحمد خليفة أحمد	مدرس بقسم خدمة الفرد	منسق لجنة المتابعة
٥	د. محمد محمد سليم	مدرس بقسم خدمة الجماعة	منسق لجنة القياس والتقييم
٦	د. أحمد عبد المقصود محمد	مدرس بقسم خدمة الفرد	منسق اللجنة المالية
٧	د. محمد فوده	مدرس بقسم خدمة الجماعة	لجنة القياس والتقييم
٨	د. زينهم مشحوت	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	لجنة المراجعة
٩	د. محمود رضوان	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	منسق لجنة التدريب
١٠	د. إيهاب سالم	مدرس بقسم خدمة الفرد	منسق لجنة النشر والأعلان
١١	د. محمد عبد اللطيف	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	لجنة المراجعة
١٢	أ. إيمان نظمي	مدير إداري الوحدة	
١٣	أ. محمد مكاي	داعم فني للوحدة	

٢- لجنة المراجعة :

المهام:

- متابعة تنفيذ اللجان المختلفة والوحدات الادارية والاقسام العلمية لمهام ومسئولياتها .
- متابعة إعداد الاقسام العلمية لتوصيف مقرراتها ومتابعة تقاريرها الفصلية .
- متابعة اعتماد اللائحة والبرامج الدراسية بالكلية .
- التعرف على الصعوبات والمشكلات التي تواجه اللجان المختلفة وإيجاد حلول لها
- متابعة تنفيذ خطط التحسين لموضوعه في ضوء الدراسة الذاتية وأعمال المراجعة .
- متابعة تنفيذ القرارات التصحيحية التي تتخذها المجالس المتخصصة .
- متابعة أداء وحدة الشكاوى والتظلمات وكذلك وحدة الخريجين .
- متابعة أداء العملية التعليمية مع العمل التعليمي .
- متابعة الخريجين في سوق العمل وآدائهم .
- مراجعة تطبيق قواعد وإجراءات العمل بلجان النظام والمراقبة (الكنترولوات).
- مراجعة تنفيذ القرارات التصحيحية للمجالس المتخصصة .
- مراجعة إستيفاء معايير الاعتماد .
- مراجعة توافر ملفات المقررات الدراسية لكل فصل دراسي ومطابقتها بتوصيف المقرر

أعضاء اللجنة:

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د / محمد زكى سليمان	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
أ.د / ماجدة سعد متولي .	أستاذ بقسم خدمة الفرد	عضو
أ.د/ عبد الناصر عوض	أستاذ ورئيس قسم خدمة الفرد	عضو
أ.د / سناء محمد حجازي	أستاذ ورئيس قسم تنظيم المجتمع	عضو
أ.د/ زكنية عبد القادر خليل	أستاذ بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	عضو
أ.د/ عائشة عبد الرسول إمام	أستاذ بقسم تنظيم المجتمع	عضو
أ.د / سرية جاد الله عبد السند .	أستاذ بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	عضو
د / أحمد سعد خالد .	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	منسق اللجنة
د / زينهم مشحوت	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو

٣- لجنة التدريب وتنمية القدرات :

المهام:

- حصر وتحديد الاحتياجات التدريبية (للقائدات الاكاديمية ، للقيادات الادارية ، أعضاء هيئة التدريس ، الاداريين ، العاملين)
- إقترح الخطط التدريبية الضرورية بالتنسيق مع خطط تدريب وتنمية القدرات بالجامعة .
- إعداد البرنامج الزمني لتنفيذ الخطط التدريبية .
- تحديد متطلبات تنفيذ البرامج التدريبية .
- الإشراف على إعداد وتنفيذ الدورات التدريبية .
- ترشيح الاولة والشواهد الخاصة بالدورات التدريبية .
- ترشيح المتدربين للدورات التدريبية المعروضة من قبل الجهات العليا وفقاً لحاجات الكلية
- الأنشطة الطلابية ودعم الطلاب .
- توفير قاعدة البيانات للمتدربين والدورات التدريبية .

أعضاء اللجنة :

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د/ زين العابدين محمد	أستاذ ورئيس قسم المجالات	عضو
أ.د / عائشة عبد الرسول إمام .	أستاذ بقسم تنظيم المجتمع	عضو
د / محمود رضوان	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	منسق اللجنة
م . م / ميرفت جمال الدين شمروخ	مدرس مساعد بقسم تنظيم المجتمع	عضو
م / مبروكة محمود محمد عليق .	مدرس مساعد بقسم تنظيم المجتمع	عضو
م / شيرين محمد إحسان .	مدرس مساعد بقسم تنظيم المجتمع	عضو

٤- لجنة النشر والإعلام وخدمة المجتمع :

المهام:

- نشر ثقافة الجودة بالمجتمع (داخلياً - خارجياً) .
- ترشيح للكلية بالمؤتمرات والندوات في ضوء متطلبات الجودة .
- تحديث صفحة الجودة على الموقع الالكتروني للكلية بصورة دورية .
- إعداد وتنظيم المؤتمرات والندوات ذات الصلة بضمان الجودة وتطوير الاداء .
- الاتصال بالظروف المعنوية في المجتمع وتفعيل مشاراتها .
- تجهيز الموارد الاعلامية وإستخدام أنسب الوسائل لنشرها .
- تنسيق بين الكلية ومؤسسات المجتمع وسوق العمل .

أعضاء اللجنة :

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د ماجدة عبد الوهاب.	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
د / أسماء عبد المؤمن .	مدرس بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
د. إيهاب سالم	مدرس بقسم خدمة الفرد	منسق اللجنة
د / كريم حسن همام	مدرس بقسم تنظيم المجتمع	عضو

0- لجنة التقييم والقياس :

المهام:

- تقييم مردود الانشطة التدريبية وورش العمل .
- وضع خطط تقييم المقررات الدراسية والبرامج الدراسي وتحديد متطلبات تنفيذها والاشراف على التقارير اللازمة عنها .
- تقييم جميع العمليات الادارية والتعليمية والخدمية والبحثية بالكلية .
- وضع خطة قياس لرضا جميع أطراف مجتمع الكلية الداخلي والخارجي وإعداد أدواته ... وتحديد متطلباته والاشراف على تنفيذها وإعداد التقارير عنها وأقتراح أفضل الوسائل لرفع مستوى الرضا ... تمهيداً لإتخاذ ما يلزم من قرارات وإجراءات .
- وضع الضوابط والقواعد التي تبنى عليها عمليات التقييم المختلفة بالكلية .
- إعداد نماذج تقييم الأداء الاكاديمي والاداري وتطبيقها .
- تقييم التسهيلات والخدمات المساعدة .
- رضا كفاءة وجود خدمات شئون الطلاب ورعاية الشباب .
- رصد كفاءة وجود بيئة التعليم .

أعضاء اللجنة :

الاسم	الوظيفة	الصفة
د / يحيى عبده محمد جاد	مدرس بقسم تنظيم المجتمع	عضو
د / محمد محمد سليم	مدرس بقسم خدمة الجماعة	منسق اللجنة
د / أبو زيد عبد الجابر سليمان	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	عضو
د / نصر علي رحيم	مدرس بقسم تنظيم المجتمع	عضو
د / محمد محمد فودة	مدرس بقسم خدمة الجماعة	عضو

٦- لجنة المتابعة:

المهام:

- متابعة الجهات المعنية بتنفيذ أنشطة المشروع ومتطلبات الجودة .
- متابعة تنفيذ جميع أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- كتابة تقارير المتابعة حول كل الأنشطة المرتبطة بالجودة بالكلية .

أعضاء اللجنة :

الاسم	الوظيفة	الصفة
أ.د/ أحمد إبراهيم حمزة	أستاذ بقسم التخطيط الاجتماعي	عضو
د / أحمد سعد خالد	مدرس بقسم مجالات الخدمة الاجتماعية	عضو
د / أحمد خليفة أحمد	مدرس بقسم خدمة الفرد	منسق اللجنة
د / أحمد عبد المقصود محمد	مدرس بقسم خدمة الفرد	عضو
أ . عواطف فتوح	مدير عام الكلية	عضو

ثانياً : لجان المعايير الأكاديمية :

تتضمن المعايير الخاصة بالاعتماد عدد ١٦ معيار في محورين رئيسيين محور القدرة المؤسسية ومحور الفعالية التعليمية. وتم توزيع هذه المعايير على لجان ممثلة للأقسام العلمية لمتابعتها والتأكد مما يلي:

- (١) مدى استيفاء المعايير الأكاديمية لشروط الاعتماد.
- (٢) استكمال كل معيار من هذه المعايير وفقاً لأنشطة التحسين والتطوير المتاحة.
- (٣) تحديد جوانب القوة والضعف في كل معيار وتحديد خطط التحسين المطلوبة.
- (٤) متابعة تنفيذ هذه الخطط بالتعاون مع جميع عناصر العملية التعليمية بالكلية.
- (٥) تدعيم وحدة ضمان الجودة بالأدلة والشواهد والمستندات التي تدل على استيفاء هذا المعيار.

وقد تم تشكيل هذه اللجان على النحو التالي:

م	المعيار	المسؤولين
أولاً:	محور القدرة المؤسسية	د / أحمد سعد خالد (منسق المحور)
١	التخطيط الإستراتيجي	د أحمد عبد المقصود
٢	القيادة والحوكمة	د / زينهم مشحوت
٣	الهيكل التنظيمي	د / محمد عبد اللطيف
٤	المصادقية والأخلاقيات	د / زينهم مشحوت

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

٥	الجهاز الإداري	د / محمد عبد اللطيف
٦	الموارد المالية	د / أحمد عبد المقصود
٧	المشاركة المجتمعية	د / محمد فودة
٨	التقويم المؤسسي وإدارة نظم الجودة	د / محمد فودة
ثانياً:	محور الفعالية التعليمية	د / أحمد خليفة أحمد (منسق المحور)
١	الطلاب والخريجون	د / محمود رضوان
٢	المعايير الأكاديمية	أ.د / سناء حجازي
٣	البرامج التعليمية	د / محمود رضوان
٤	التعليم والتعلم	د / إيهاب سالم
٥	أعضاء هيئة التدريس	د / محمد سليم
٦	البحث العلمي	أ.د / سناء حجازي
٧	الدراسات العليا	د / إيهاب سالم
٨	التقويم المستمر للفعالية التعليمية	د / محمد سليم

الخطة العامة لوحة ضمان الجودة

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
المعايير الأكاديمية	تحديث ملفات معايير الاعتماد	ملفات للمعايير مستوفاة ومحدثة بشكل دوري	وجود ملف متكامل لكل معيار محدث ومدعم بالأدلة والشواهد	- فحص ملفات معايير الاعتماد بعد تحديثها . - إعداد تقرير عن ملف كل معيار وما به من نقاط قوة وضعف . - دعم فني للقائمين على استكمال واستيفاء عناصر المعيار .	سنويا	مسؤولي ملفات المعايير بالوحدة الخبراء في مجال البحوث في الكلية وخارجها والأقسام العلمية	٠٠	-----
البرامج الدراسية	تحديث توصيف البرامج الدراسية	برامج دراسية محدثة في ضوء رسالة ورؤية الكلية والمعايير المتبناة	برامج دراسية موثقة ومعتمدة	- تبني معايير الهيئة القومية كأساس لبرنامج بكالوريوس الخدمة الاجتماعية. - مراجعة توصيف برنامج البكالوريوس ومصفوفته في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية . - مراجعة توصيف برامج الدراسات العليا ومصفوفاتها في ضوء المعايير المتبناة وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية .	نهاية كل عام جامعي أغسطس- سبتمبر	لجان المراجعة بالأقسام العلمية (الداخلية) - المراجعة الخارجية	٩٠٠٠	ميزانية الكلية (انتساب - تعليم مفتوح)
	إعداد تقارير البرامج الدراسية	تقارير مستوفاة عن البرامج الدراسية	تقارير للبرامج الدراسية حدد بها خطط التطوير والتحسين	- مراجعة تقارير البرامج الدراسية وخطط تطويرها وتحسينها . - إعداد تقرير بخطط التطوير والتحسين الخاصة بالبرامج الدراسية .	نهاية كل عام جامعي مايو - يوليو	لجنة المراجعة بالوحدة لجان المراجعة بالأقسام	٥٠٠٠	ميزانية الكلية (انتساب - تعليم مفتوح)
	تقييم البرامج الدراسية	تقارير عن تقييم البرامج الدراسية	وجود آليات موثقة لتعديل السلبيات في البرامج الدراسية	تقييم البرامج الدراسية (البكالوريوس - الدراسات العليا)	منتصف ونهاية كل عام مارس - مائة	لجنة القياس والتقييم بالوحدة	٥٠٠	ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
المقررات الدراسية	تحديث توصيف المقررات الدراسية	مقررات دراسية محدثة في ضوء رسالة و رؤية الكلية والمعايير المتبناة	مقررات دراسية موثقة ومعتمدة	- دعم فني لتحديث توصيف المقررات الدراسية بالأقسام العلمية ومراجعة التوصيف الداخلي بها . - إعداد تقارير عن توصيف المقررات .	سنويا	لجنة المراجعة بالوحدة + الأقسام العلمية	٢٠٠٠	ميزانية الكلية (انتساب - تعليم مفتوح)
و إعداد تقارير المقررات الدراسية	تقارير مستوفاة عن المقررات الدراسية	تقارير للمقررات الدراسية لتحسين والتطوير	- دعم فني لإعداد تقرير المقررات الدراسية بالأقسام العلمية وكيفية مراجعة التقارير داخل القسم العلمي - إعداد تقارير عن تقارير المقررات وخطط تطوير وتحسين المقررات . - مراجعة ملفات المقررات الدراسية . - إعداد تقرير بخطط التطوير والتحسين الخاصة بالمقررات الدراسية .	سنويا	لجنة المراجعة بالوحدة + الأقسام العلمية	١٢٠٠	ميزانية الكلية (انتساب - تعليم مفتوح)	
تقييم المقررات الدراسية	تقارير عن تقييم المقررات الدراسية	وجود آليات موثقة لتعديل السلبيات في المقررات الدراسية	- تقييم مقررات الفصل الدراسي الأول (بكالوريوس - دراسات عليا) - تقييم مقررات الفصل الدراسي الثاني (بكالوريوس - دراسات عليا) - تقييم مقررات الفصل الصيفي (دراسات عليا)	نوفمبر: مارس أبريل: يوليو أغسطس: أكتوبر من كل عام	لجنة القياس والتقييم بالوحدة	١٥٠٠	ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص	
التدريب وتنمية القدرات	تنمية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	عضو هيئة تدريس قادر على التعامل مع التكنولوجيا	- عدد من المقررات الإلكترونية . - بنوك أسئلة في عدد من	- صياغة الأسئلة في بنك الأسئلة . - الاستخدام الفعال للمكتبة الرقمية - الاستفادة من تكنولوجيا التعليم في أنشطة التعليم والتعلم	سنويا	لجنة التدريب بالوحدة	١٠٠٠٠	ميزانية الكلية والوحدات ذات الطابع

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		واستخدامها لرفع الفاعلية التعليمية	مقرر	<ul style="list-style-type: none"> - تدريب أعضاء وحدة التدريب الميداني لتنفيذ مهامها - التواصل مع الطلاب من خلال الأنشطة الطلابية - تدريب المرشدين الأكاديميين على الإرشاد الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا - استخدام الشبكة العنكبوتية في التعامل مع الطلاب - استخدام البرنامج الالكتروني في وحدة التدريب الميداني - تصميم وإعداد وتدريب المقررات الكترونيا - تنمية المهارات القيادية والإدارية 				الخاص
	تنمية القدرات البحثية لدى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	عضو هيئة تدريس قادر على إجراء بحوث متميزة وقادر على تسويقها		<ul style="list-style-type: none"> - دورة في الاستخدام الفعال للمكتبة الرقمية - دورة استخدم البرنامج الإحصائي spss في البحوث - دورة في تسويق البحوث 			٤٠٠٠	ميزانية الكلية والوحدات ذات الطابع الخاص
	تنمية أعضاء الهيئة الإدارية	عضو هيئة إدارية قادر على التعامل مع التكنولوجيا واستخدامها لرفع القدرة المؤسسية		<ul style="list-style-type: none"> - دورة على عمليات القبول والتسجيل - دورة في استخدام الشبكة العنكبوتية - دورة للتصرف في حالة الأزمات والكوارث - دورة في استخدام البرنامج الالكتروني لمتابعة غياب الطلاب - دورة في استخدام البرنامج الالكتروني للساعات المعتمدة - دورة خاصة بالمهارات القيادية 	سنويا	لجنة التدريب بالوحدة	٥٠٠٠	التعليم المفتوح والانتساب

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
النشر والإعلان	- نشر ثقافة الجودة - نشر كل ما يتطلب نشره لتحقيق معايير الجودة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم وقواعد القبول).... - توضيح ما تم إنجازه خلال العام الدراسي .	- نشرة شهرية عن الوحدة . - دليل سنوي للكلية - صفحة الوحدة علي موقع الكلية - اجتماعات دورية - مؤتمرات . - أدلة متخصصة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم..)	تعريف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والمجتمع والطلاب بثقافة الجودة ومعاييرها وإنجازات وحدة ضمان الجودة .	- طباعة نشرة شهرية عن الوحدة - إصدار دليل سنوي للكلية - تدعيم صفحة الوحدة علي موقع الكلية - اجتماعات دورية - مؤتمرات - إصدار أدلة متخصصة مثل (دليل الملكية الفكرية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب ودليل التقويم..) - عقد اجتماعات ولقاءات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وممثلي المجتمع المدني	سنويا	لجنة النشر والإعلام بالوحدة	٥٠٠٠	ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص
تقييم القدرة المؤسسية	تحسين القدرة المؤسسية بالكلية	تقارير عن مستويات الرضا والأداء	وضع المجالس واللجان المعنية (مجالس الأقسام والجان ومجلس الكلية) آليات لتعديل السلبيات .	- رضا الطلاب عن الخدمات والدعم (طلاب البكالوريوس والدراسات العليا) - قياس رضا أعضاء هيئة التدريس - قياس رضا العاملين - تقييم كفاءة المرافق والمباني - تقييم أداء العاملين . - رضا المجتمع عن خدمات الكلية والخريج - تقييم عوامل الجذب والطرده بالكلية	أغسطس إلى فبراير	لجنة القياس والتقييم بالوحدة	٣٠٠٠	ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

مصادر التمويل	التكلفة	القائم بالتنفيذ	فترة التنفيذ	الأنشطة	مؤشرات النجاح	المخرج	الهدف	المجالات العامة للخطة
ميزانية الكلية (انتساب – تعليم مفتوح)	٥٠٠٠	لجنة المراجعة بالوحدة	سنويا	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة تشكيل ونظام العمل بالكنترول - مراجعة مدى توافر شروط الأمن والسلامة بالكنترول . - مراجعة العدالة في توزيع أعمال الكنترول - مراجعة تنظيم وتنسيق أعمال الكنترول . - مراجعة تشكيل لجان الممتحنين لكل مادة - مراجعة النظم من نتائج الكنترولات وموضوعيتها - مراجعة سرعة الرد على التظلمات وموضوعيته . - إعداد تقرير عن أعمال الكنترول ونتائجه ودلالاتها 	كنترولات تتصف بالحيادة والنزاهة والموضوعية	نقرير عن أعمال الكنترولات ونتائجها ودلالاتها	تحسين مستوى أداء وحدة نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب
ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص	١٠٠٠	لجنة القياس والتقييم بالوحدة	أبريل إلى يوليو	<ul style="list-style-type: none"> • طباعة الاستبيان • جمع بيانات • تفرغ البيانات واستخلاص النتائج • إرسال التقارير للأطراف المعنية (رؤساء الأقسام – وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني العميد) 	استبعاد المؤسسات غير الصالحة للتدريب الميداني	تقرير تقييم مؤسسات التدريب الميداني	تحسين فعالية التدريب الميداني	التدريب الميداني

جامعة حلوان
كلية الخدمة الاجتماعية
وحدة ضمان الجودة

المجالات العامة للخطة	الهدف	المخرج	مؤشرات النجاح	الأنشطة	فترة التنفيذ	القائم بالتنفيذ	التكلفة	مصادر التمويل
		تقرير عن تقييم مشرفي التدريب الميداني	وضع المجالس واللجان المعنية (مجالس الأقسام العلمية واللجان) آليات لتعديل السلبيات في نظام الإشراف الأكاديمي للتدريب الميداني	<ul style="list-style-type: none"> - طباعة الاستبيان • جمع بيانات • تفرغ البيانات واستخلاص النتائج • كتابة التقارير وإرسالها للأطراف المعنية (المشرفين الأكاديميين- رؤساء الأقسام – وكيل الكلية للتعليم والطلاب والمشرف العام على التدريب الميداني- العميد) لمناقشتها 	أبريل إلى يوليو	لجنة القياس والتقييم بالوحدة	١٠٠٠	ميزانية الكلية من الوحدات ذات الطابع الخاص

رئيس مجلس ادارة الوحدة

أ.د/ أحمد محمد يوسف عليق

مدير الوحدة

أ.د/ أحمد إبراهيم حمزة